



ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МКОУ « НОВОАКСАЙСКАЯ СШ»
на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
І. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024-2025 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025 г.	Председатель ПК
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	ноябрь 2025 г.	Председатель ПК Директор Привалова О.В
1.3	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	январь 2026 г.	Председатель ПК

1.4	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	март 2026г.	Председатель ПК
II. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	август-сентябрь 2025г.	Профком
2.2.	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Сентябрь	Профком, администрация
2.3.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	сентябрь	Профком
2.4.	О проведении аттестации педагогических кадров в 2025-2026учебном году.	сентябрь	Профком, администрация
2.5.	Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя».	октябрь	Профком, администрация
2.6.	О соблюдении инструкции по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики.	ноябрь	Председатель ПК
2.7.	О проведении новогоднего вечера.	декабрь	Профком
2.8.	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций и митингов в защиту образования, участия в них.	январь	Председатель ПК
2.9.	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта.	февраль	Председатель ПК
2.10.	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ПК
2.11.	Согласование графика отпусков работников школы.	апрель	Председатель ПК
2.12.	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ПК
III. Организационно-массовая комиссия			

3.1.	Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов	январь	Председатель ПК
3.2.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ПК
3.3.	Проводить «час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	Егорова В.Н.
3.4.	Оформить заявку на отдых детей.	май 2026г.	Егорова В.Н.
О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.			
3.5.	О подготовке к летней оздоровительной кампании.	май 2026г.	Председатель ПК
3.6.	О рациональном использовании рабочего времени.	в течение года	Председатель профкома, члены профкома
IV.Комиссия по охране труда			
4.1.	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2025- 2026 год	сентябрь	Профком, администрация
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	в течение года	Егорова В.Н.
V.Культурно-массовая комиссия			
5.1.	Провести вечера отдыха для работников: 5.1.1. "Учитель – это звучит гордо", 5.1.2. " Новый год ", 5.1.3. "Милым женщинам посвящается".	октябрь декабрь март	Профком, администрация
5.2.	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	в течение года	Профком
5.3.	Организовать дни здоровья.	2 раза в год	Профком

